

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АКО



И.Л. Васильев

« 01 » * 07 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Ведение ТРА и приложений к нему в автоматизированной
системе, корректировка схематических планов
железнодорожных станций, АРМ расчёта норм
закрепления. Требования руководящих документов
по ведению техническо-распорядительного акта
железнодорожной станции и приложений к нему**

Екатеринбург
2022

Содержание

Общая характеристика программы	3
1 Цель.....	4
2 Планируемый результат обучения	5
3 Учебный план	8
4 Календарный учебный график.....	9
5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	9
6 Организационно-педагогические условия.....	10
7 Формы аттестации.....	13
8 Оценочные материалы программы повышения квалификации.....	13
Список используемых источников.....	16
Составители программы.....	17

Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа «Ведение ТРА и приложений к нему в автоматизированной системе, корректировка схематических планов железнодорожных станций, АРМ расчёта норм закрепления. Требования руководящих документов по ведению техническо-распорядительного акта железнодорожной станции и приложений к нему» (далее - ДПП ПК) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации руководителями и специалистами Центральной дирекции движения ОАО «РЖД» и ее филиалов.

ДПП разрабатывается в ИДПО АКО УрГУПС и утверждается только директором АКО, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

Настоящая ДПП разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с распоряжением ОАО «РЖД» от 19.01.2016г. №86р; «Положением о требованиях к дополнительным профессиональным программам, заказываемым ОАО «РЖД», с учетом потребности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в дополнительном профессиональном образовании работников.

ДПП ПК разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 17.041 «Начальник железнодорожной станции», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017г. № 48н.

ДПП ПК трудоемкостью 40 часов реализуется по очной форме обучения. Срок освоения 5 дней.

Оптимальное количество слушателей в группе 11 человек.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде устного зачета по билетам. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1 Цель

Совершенствование и получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в руководстве производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции. Организации работы железнодорожной станции по выполнению графика движения поездов, обеспечению безопасности движения, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств. Изучение основных принципов составления технической документации на железнодорожной станции, внесения изменений для обеспечения её достоверности и соответствия нормативным документам.

2 Планируемый результат обучения

2.1 Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция (Виды деятельности)	Трудовые функции (Профессиональные компетенции)	Характеристика профессиональных компетенций		
			необходимые знания	необходимые умения	трудовые действия
17.041 «Начальник железнодорожной станции», утвержденного приказом Министрства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017г. № 48н.	Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов	(А/03.6) Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов	<p>Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации</p> <p>Технологическая карта работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Техническо-распорядительный акт разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Показатели и технические нормы эксплуатационной работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по разработке нормативной документации разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции</p>	<p>Применять нормативно-технические документы, определяющие требования к разрабатываемой документации разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса разработки нормативной документации разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Пользоваться информационно-аналитическими системами на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов</p>	<p>Разработка техническо-распорядительного акта разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Разработка технологической карты работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Оценка качества разработанной технической документации разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Подготовка изменений в техническую документацию разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>Согласование технической документации подразделений, расположенных в границах разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p>

			<p>V и IV классов в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, гражданской обороны в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Организация производства, труда и управления в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p>		
	<p>Руководство производственно-хозяйственной деятельностью железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p>	<p>(В/03.7) Руководство разработкой нормативной документации железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p>	<p>Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации</p> <p>Технологический процесс (технологическая карта) работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по руковод-</p>	<p>Применять нормативно-технические документы, определяющие требования к разрабатываемой документации железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p> <p>Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами на железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p>	<p>Руководство разработкой техническо-распорядительного акта железнодорожной станции II, I класса и внеклассной</p> <p>Разработка техническо-распорядительного акта железнодорожной станции III класса</p> <p>Руководство разработкой технологического процесса работы железнодорожной станции II, I класса и внеклассной</p> <p>Разработка технологического процесса работы железнодорожной станции III класса</p> <p>Контроль качества разработанной технической документации железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p> <p>Оценка качества разработанной технической документации железнодорожной станции III, II, I</p>

			<p>ству разработкой нормативной документации железнодорожной станции II, I класса и внеклассной в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по разработке нормативной документации железнодорожной станции III класса в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, гражданской обороны в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Организация производства, труда и управления в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p>		<p>класса и внеклассной</p> <p>Контроль своевременной подготовки изменений технической документации железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p> <p>Согласование технической документации подразделений, расположенных в границах железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной</p>
--	--	--	--	--	--

3 Учебный план

Категория слушателей: ДС, зам. ДС, инженеры, ведающие вопросами ТРА, структурных подразделений Центральной дирекции движения ОАО «РЖД» и ее филиалов.

Форма обучения: очная.

Трудоемкость: 40 часов.

Срок освоения: 5 дней.

Режим занятий: 6 - 10 академических (45 мин.) часов в день.

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	В том числе				Преподаватель
			ЛК		ПЗ		
			ОО	ЭО	ОО	ЭО	
1.	Приложение № 21 к ПТЭ, нормативные документы ОАО "РЖД" по составлению техническо-распорядительных актов железнодорожных станций	6	6				УрГУПС, ДУД
2.	Работа с техническо-распорядительными актами железнодорожных станций в автоматизированной системе	6	4		2		УрГУПС, ДУД
3.	Ведение приложений к ТРА в автоматизированной системе.	4	2		2		УрГУПС, ДУД
4.	Ведение схем планов станций с использованием Редактора в автоматизированной системе	6	2		4		УрГУПС, ДУД
5.	Расчет норм закрепления вагонов тормозными башмаками в автоматизированной системе	6	4		2		УрГУПС, ДУД
6.	Требования других нормативных документов по ведению ТРА и приложений, инструкций по обслуживанию путей необщего пользования	6	6				УрГУПС, ДУД
7.	Основы теории принятия решений	4	4				УрГУПС, ДУД
	Итоговая аттестация:	2			2		
	ИТОГО:	40	28		12		

ЛК - лекции; ПЗ - практики; ОО - очное обучение, в том числе по видеоконференциям; ЭО - электронное самостоятельное обучение.

Электронное обучение проводится на сервере модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды ИОС Blackboard в сети ИНТЕРНЕТ. Адрес сайта – <http://bb.usurt.ru>.

Для работы понадобится компьютер, подключенный к сети Интернет и любая программа-браузер (Microsoft Internet Explorer v.7 и выше, Opera, Mozilla FireFox или др.)

4 Календарный учебный график

Количество часов									
РД1		РД2		РД3		РД4		РД5	
ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО
6		10		10		8		6	

РД1- РД5 (ОО) – проведение лекционных и практических занятий.

РД5 (ОО) – итоговая аттестация.

5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1. Приложение № 10 к ПТЭ «Инструкция по составлению ТРА»

Общие положения. Порядок разработки и заполнения ТРА. Приложения к техническо-распорядительному акту. Порядок разработки отдельных приложений к ТРА.

Тема 2. Работа с техническо-распорядительными актами железнодорожных станций в автоматизированной системе

Техническо-распорядительные акты. Порядок разработки в автоматизированной системе.

Тема 3. Ведение приложений к ТРА в автоматизированной системе.

Порядок разработки в автоматизированной системе.

Тема 4. Ведение схем планов станций с использованием Редактора в автоматизированной системе

Классификация станций. Виды планов. Освоение пользовательского интерфейса программного модуля.

Тема 5. Расчет норм закрепления вагонов тормозными башмаками в автоматизированной системе

Принципы расчета, основные допущения, алгоритм расчета, используемые нормативные значения, выбор расчетной ситуации, примеры расчетов с использованием автоматизированной системы, анализ часто встречающихся ошибок.

Тема 6. Требования других нормативных документов по ведению ТРА и приложений, инструкций по обслуживанию путей необщего пользования

Организация и порядок разработки технической документации в соответствии с требованиями руководящих документов ОАО «РЖД», дороги и регио-

нальных дирекций. Порядок проверки соответствия технической документации существующему техническому оснащению станции. Порядок внесения изменений, дополнений в техническую документацию. Порядок ознакомления с технической документацией. Порядок хранения технической документации.

Тема 7. Основы теории принятия решений

Кибернетические и психологические проблемы принятия решения. Теория принятия решений как наука. Основные понятия теории принятия решений. Системный подход в теории принятия решений. Моделирование систем.

Перечень практических занятий

Код темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2	Работа с технико-распорядительными актами железнодорожных станций в автоматизированной системе	2
3	Ведение приложений к ТРА в автоматизированной системе.	2
4	Ведение схем планов станций с использованием Редактора в автоматизированной системе	4
5	Расчет норм закрепления вагонов тормозными башмаками в автоматизированной системе	2

Практические занятия проводятся на программно-техническом комплексе автоматизированной системы ведения ТРА и АРМ расчета норм закрепления подвижного состава в учебном классе Свердловской дирекции управления движением.

6 Организационно-педагогические условия

6.1 Общие положения

Реализация ДПП ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий — лекции, практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Основные методические материалы размещаются на электронном носителе для последующей выдачи слушателям.

6.2 Организационные условия

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий — лекции, практические занятия, лабораторные работы, экскурсии и т.д.. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий — лекции, практические занятия, лабораторные работы, экскурсии и т.д.. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование, а также практические занятия на специальном оборудовании. Основные методические материалы размещаются на электронном носителе или в сети интернет для последующего использования слушателями.

Для обучения слушателей системы дополнительного профессионального образования университет располагает отдельным зданием ИДПО (Одинарка 1А).

При реализации программ используется учебно-производственная база университета, которая оснащена самым современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Кроме того, что слушатели ИДПО в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, они имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей три читальных зала с книжным фондом более 600 тысяч экземпляров.

При необходимости (в условиях пандемии, чрезвычайных ситуаций и т.п.), по согласованию с заказчиком, обучение по очной форме может быть реализовано и без выезда в ИДПО АКО УрГУПС. В этом случае проведение занятий будет организовано при помощи видеоконференций. Для участия в видеоконференции слушатель должен иметь web-камеру, микрофон, аудио-колонки или наушники. Возможно использование мобильных устройств (смартфонов или планшетов). Для подключения к видеоконференции у слушателя должен быть в обязательном порядке доступ к сети «Интернет» со скоростью, позволяющей принимать он-лайн видеотрансляцию в удовлетворительном качестве. Слушатель на протяжении всей видеоконференции должен быть к ней подключен.

Занятия осуществляются в пределах рабочего дня с 8³⁰ до 17⁵⁰, обеденный перерыв с 11⁵⁰ до 12⁴⁵, имеется возможность питания в пунктах общественного питания университета.

Желающие в свободное от учебы время могут под руководством опытных тренеров заниматься в спортивном комплексе университета.

Социальная инфраструктура жизнеобеспечения слушателей включает в себя общежитие гостиничного типа на 109 номеров (35 трехместных, 62 двухместных и 12 одноместных), комбинат общественного питания с сетью столовых и кафе.

Главный учебный корпус университета, здание ИДПО, общежитие слушателей, комбинат общественного питания расположены в живописном месте г. Екатеринбурга (т.н. «генеральские дачи») в непосредственной близости друг от друга.

6.3 Педагогические условия

Занятия в ИДПО ведут высококвалифицированные преподаватели УрГУПС, руководители и специалисты ОАО «РЖД».

6.4 Материально–техническое обеспечение

Здание ИДПО содержит 20 учебных аудиторий общей площадью 1000 м². Из них шесть компьютерных класса, всего 81 компьютеров. Все аудитории оборудованы видеопроекторами и мультимедийными средствами.

Наименование специализированных аудиторий,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, презентационные материалы, плакаты, раздаточные материалы в печатном и электронном виде, видеофильмы
Телестудия	Дистанционные лекции через телемост	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, презентационные материалы, видеофильмы, плакаты, раздаточные материалы в печатном и электронном виде
Компьютерный класс	Дистанционные занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, презентационные материалы, видеофильмы, плакаты, раздаточные материалы в печатном и электронном виде

Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры, пакеты, программы
Компьютерный класс	Консультации преподавателей и прием экзаменов по билетам и в тестовом режиме в дистанционном режиме	Компьютеры, пакеты, программы

7 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в устной форме по билетам на основе системы «зачет / не зачет». Количество вопросов в билете — 3. Промежуточная аттестация в ДПП ПК трудоемкостью 40 часов не предусмотрена в соответствии с Приказом №17 от 26.01.2017г. О проведении промежуточной аттестации в рамках обучения по ДПП ПК в ИДПО АКО УрГУПС.

8 Оценочные материалы программы повышения квалификации

8.1 Вопросы для проведения итоговой аттестации

1. Основные документы, регламентирующие составление технической документации, определяющей порядок использования технических средств станций.
2. Порядок составления ТРА и внесения изменений в действующие ТРА.
3. Порядок составления приложений к ТРА и внесения изменений в действующие приложения к ТРА.
4. Порядок и особенности заполнения пунктов 1.1,1. 2,1. ТРА.
5. Порядок и особенности заполнения пунктов 1.3(2) и 1.4(2.1) ТРА.
6. Порядок и особенности заполнения пункта 1.5(3) ТРА.
Порядок и особенности заполнения пункта 1.6(примечаний к пункту 3) ТРА.
7. Порядок и особенности заполнения пункта 1.7(4) ТРА.
8. Порядок и особенности заполнения пунктов 1.8(5), 1.9 (6) и 1.10 ТРА.
9. Порядок и особенности заполнения пунктов 1.11, 1.12 и 1.13(7) ТРА.
10. Порядок и особенности заполнения пунктов 1.14, 1.15 (8) ТРА.
11. Порядок и особенности заполнения пункта 1.16 ТРА.
12. Порядок и особенности заполнения пункта 1.17 (9) ТРА.
13. Порядок и особенности заполнения пункта 2.1 ТРА.
14. Порядок и особенности заполнения пункта 2.2 (21.1) ТРА.

15. Порядок и особенности заполнения пункта 2.3(11) ТРА.
16. Порядок и особенности заполнения пункта 2.4 (12) ТРА.
17. Порядок и особенности заполнения пункта 2.5 (13) ТРА.
18. Порядок и особенности заполнения пункта 2.6(10) ТРА.
19. Порядок и особенности заполнения пункта 2.7 (14) ТРА.
20. Порядок и особенности заполнения пункта 2.8 (15) ТРА.
21. Порядок и особенности заполнения пункта 2.9 ТРА.
22. Порядок и особенности заполнения пункта 2.10(17) ТРА.
23. Порядок и особенности заполнения пункта 2.11 (18)ТРА.
24. Порядок и особенности заполнения пункта 2.12(19) ТРА.
25. Порядок и особенности заполнения пункта 2.13 (20) ТРА.
26. Порядок и особенности заполнения пунктов 2.14 и 2.15 (16) ТРА.
27. Порядок и особенности заполнения пункта 2.17(21) ТРА.
28. Порядок и особенности заполнения пункта 2.18 ТРА.
29. Порядок и особенности заполнения пункта 2.19 (27) ТРА.
30. Порядок и особенности заполнения пунктов 3.1 и 3.2(22) ТРА.
31. Порядок и особенности заполнения пункта 3.3 ТРА.
32. Порядок и особенности заполнения пункта 3.4 ТРА.
33. Порядок и особенности заполнения пункта 3.5 ТРА.
34. Порядок и особенности заполнения пункта 3.6 ТРА.
35. Порядок и особенности заполнения пункта 3.7 ТРА.
36. Порядок и особенности заполнения пункта 3.8 ТРА.
37. Порядок и особенности заполнения пункта 3.9.1 (24) ТРА.
38. Порядок и особенности заполнения пункта 3.9.2 (25) ТРА.
39. Порядок и особенности заполнения пункта 3.10 (26) ТРА.
40. Порядок и особенности заполнения пунктов 3.11 и 3.12 ТРА.
41. Порядок и особенности заполнения пункта 3.13 (27) ТРА.
42. Порядок работы с масштабными планами в автоматизированной системе ведения ТРА.
43. Порядок ведения схематическими планов железнодорожных станций.
44. Порядок работы в Редакторе схематических планов железнодорожных станций (добавление и корректировка объектов).
45. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Инструкция о порядке пользования устройствами СЦБ на железнодорожной станции.
46. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Выкопировка из схемы питания и секционирования контактной сети.
47. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Регламент переговоров при маневровой работе
48. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА продольные профили станционных путей. Основные требования при проверке и согласовании продольных профилей.
49. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Ведомость путей необщего пользования
50. Порядок разработки инструкции по обслуживанию путей необщего пользования

51. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Инструкция о порядке работы с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (взрывчатыми материалами)
52. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Инструкция по работе сортировочной горки (инструкция по производству маневровой работы «толчками»)
53. Порядок разработки и ведения приложения к ТРА Ведомость занятия приёмо-отправочных путей пассажирскими, почтово-багажными и грузопассажирскими поездами.
54. Порядок расчетов норм закрепления подвижного состава с использованием автоматизированной системы.
55. Особенности расчётов норм закрепления подвижного состава на станционных путях в зависимости от типа продольного профиля пути.
56. Порядок хранения технической документации на станции.
57. Порядок выверки технической документации на станции.
58. Порядок расчёта полезной длины путей в зависимости от расположения светофоров, изостыков и предельных столбиков.

8.2 Пример билета для зачета

УрГУПС АКО ИДПО 20.....уч. год	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № по ДПП ПК «Ведение АС ТРА. Корректи- ровка схем станций, техниче- ская документация, АРМ рас- чета норм закрепления подвиж- ного состава»	УТВЕРЖДАЮ: Директор ИДПО:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы, регламентирующие составление технической документации, определяющей порядок использования технических средств станций. 2. Порядок и особенности заполнения пункта 3.5 ТРА 3. Порядок расчетов норм закрепления подвижного состава с использованием автоматизированной системы. 		

Список используемых источников

Основная литература

1. Ковалев В. И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. Москва: УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015
2. Ковалев В. И., Осьминин А. Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: в 2-х томах Москва: Учебно-методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2011


Дополнительная литература

1. Боровикова М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО. Москва: Издательский дом "Автограф", 2014
2. Приказ Минтранса России от 23.06.2022 N 250(Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2022 N 69324)

Методические разработки

1. Александров А. Э., Тимухина Е. Н., Ковалев И. А., Колокольников В.С., Смородинцева Е. Е., Кащеева Н. В. Управление эксплуатационной работой: методические рекомендации для практических занятий студентов специальности 23.05.04 - "Эксплуатация железных дорог" всех форм обучения. Екатеринбург: УрГУПС, 2015
2. Александров А. Э., Тимухина Е. Н., Кащеева Н. В., Окулов Н. Е. Управление эксплуатационной работой: методические указания к лабораторным занятиям для студентов 3 курса специальности "Эксплуатация железных дорог", "Системы обеспечения движения поездов" направлений подготовки: "Технология транспортных процессов", "Сервис" очной и заочной форм обучения. Екатеринбург: УрГУПС, 2015
3. Тимухина Е. Н., Кащеева Н. В. Управление эксплуатационной работой: методические указания к самостоятельной работе студентов направления подготовки 23.05.04. - "Эксплуатация железных дорог"(для всех специализаций) всех форм обучения. Екатеринбург: УрГУПС, 2015

Составители программы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель специализации, д.т.н., профессор кафедры УЭР	Александров А.Э.	29.06.22	

Согласующие

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора ИДПО АКО	Шумаков К.Г.	30.06.22	
Начальник УМО ИДПО	Лесников Д.В.	30.06.22	